



**Jeudi 14 septembre 2017**

**Réunion d'information pour les  
parents des élèves de Sixième**

## **Les points abordés :**

- **L'organigramme du collège**
- **L'organisation de l'année**
- **Vie scolaire**
- **Infirmierie**
- **Intendance**

Conseillère d'orientation Psy : Mme Adam Servane

Assistante sociale : **Mme Garnier Anne-Charlotte\***

Infirmière : Mme Abrell Véronique

## PERSONNELS DU COLLEGE JACQUES PREVERT

ANNEE SCOLAIRE 2017/2018

AGENT COMPTABLE :

M. Lucas Michaël

### EQUIPE DE DIRECTION

La Principale : Mme Desfontaines Joëlle	L'Adjointe Gestionnaire : Mme Péan Céline
La Principale Adjointe : Mme Guerpin Catherine	

Secrétariat de direction : Mme Gallo Laëticia	Secrétariat de Gestion : Mme Douchin Murielle
---	---

Conseiller Principal d'Education : **M. BENSAHA Valéry\***

### POLE PEDAGOGIQUE

Lettres classiques	M. Fouénard Stéphane - Mme Pinson Marie
Lettres modernes	Mme Hamon-Klaassen Monique Mme Le Gout Alexandra - Mme Yvetot Sophie
Hist-Géo	M. Berry Aurélien - M. Félix Bertrand - M. Montaud Frédéric
Mathématiques	M. Clavel Jean-Pierre - M. Lehérissier Fabrice <b>Mme Huet Natacha*</b> - <b>M. Adam Philippe*</b>
Arts Plastiques	<b>Mme Guernet Juliette*</b> - <b>M. Blondel Adrien*</b>
Educat. Musicale	M. Arnholz Matthias
Sc. Physiques	M. Legendre Steve - <b>M. Lelievre François*</b>
SVT	M. Marion Mickaël - <b>Mme Baillon Sandrine*</b>
Technologie	M. Péligrain Christophe - M. Salhi Abdelkrim
EPS	<b>M. Desplatz Régis*</b> - Mme Bryere Mathilde Mme Jauneau Sophie - Mme Roy Héléne
Allemand	M. Bouquerel Gilles
Anglais	M. Aboussena Abdelghani - Mme Glemas Isabelle Mme Lelandois Sandrine
Espagnol	Mme Hurel Isabelle - <b>Mme Faucher Akou-Louise*</b>
Documentaliste	<b>M. Rattier Thomas*</b>
Prof. des Ecoles	Mme Charras Lucie

### POLE VIE SCOLAIRE

CPE : M. BENSAHA Valéry

A.E/P	<b>M. Silly Maxence*</b>
A.E/P	<b>Mme Lefort Valentine*</b>
A.E	<b>M. Richard Yann*</b>
A.E	Mme Laroque Caroline
A.E.	Mme Delaunay Karine
A.E.	Mme Herson Maëva

### Auxiliaires de vie scolaire

Mme Baret Nicole
Mme Borch Le fur Sophie
Mme Gautier Cindy
A.E.S.H.
Mme Cassagnes Laurence
<b>Mme Kern Charlène*</b>
Mme Pattier Véronique

### Professeurs rattachés :

- M. Blanc Sébastien - Lettres
- Mme Guillerm Julie - Lettres
- Mme Delphan Mégane - EPS

### POLE TECHNIQUE

Resp : Mme PEAN Céline

Cuisinier	M. Veroult Olivier
OP	M. Janez Patrice
	M. Alimeck Tony
Agents Départ.	M. Desclos Jean-Jacques
	Mme Fleury Céline
	Mme Lecroq Nathalie
	Mme Piard Martine
	Mme Quin Brigitte
	<b>Mme Richard Isabelle*</b>
Agents Commun	Mme Blin Joëlle
	Mme Carroza



\* : 16



## **Journée d'intégration des sixièmes à Merville- Franceville**



# Les parents :

## Echanges :

- Carnet de liaison
- Site du collège : informations et accès au logiciel Pronote (emploi du temps, cahier de textes, absence de professeurs, incidents, agenda, menu, évaluations...)
- Rencontres : prise de rendez-vous
- **Election au Conseil d'Administration : 6 titulaires et 6 suppléants**
  - ❖ Date limite de dépôt des noms 02/10 (passage au secrétariat)
  - ❖ Matériel donné à l'élève (1 membre de la fratrie) 06/10
  - ❖ Elections ve 13/10 am : 14h / 17h (possibilité de vote par correspondance)
- **Délégués de parents pour les Conseils de classe**

## Qui vote ?

Tous les parents d'enfants scolarisés, en maternelle, en élémentaire, au collège ou au lycée, y compris les parents de nationalité étrangère.



1 parent = 1 voix

## Le matériel de vote

Envoi du matériel de vote aux parents au moins 6 jours avant la date des élections :



par voie postale,



ou via le cahier de liaison ou le carnet de correspondance de l'élève.

## Deux solutions pour voter



Le vote sur place : les parents se rendent dans l'établissement le jour du vote.



Le vote par correspondance : à transmettre avant l'heure de la clôture du scrutin.

> Le parent d'élève insère le **bulletin de vote** dans **l'enveloppe n°1**.



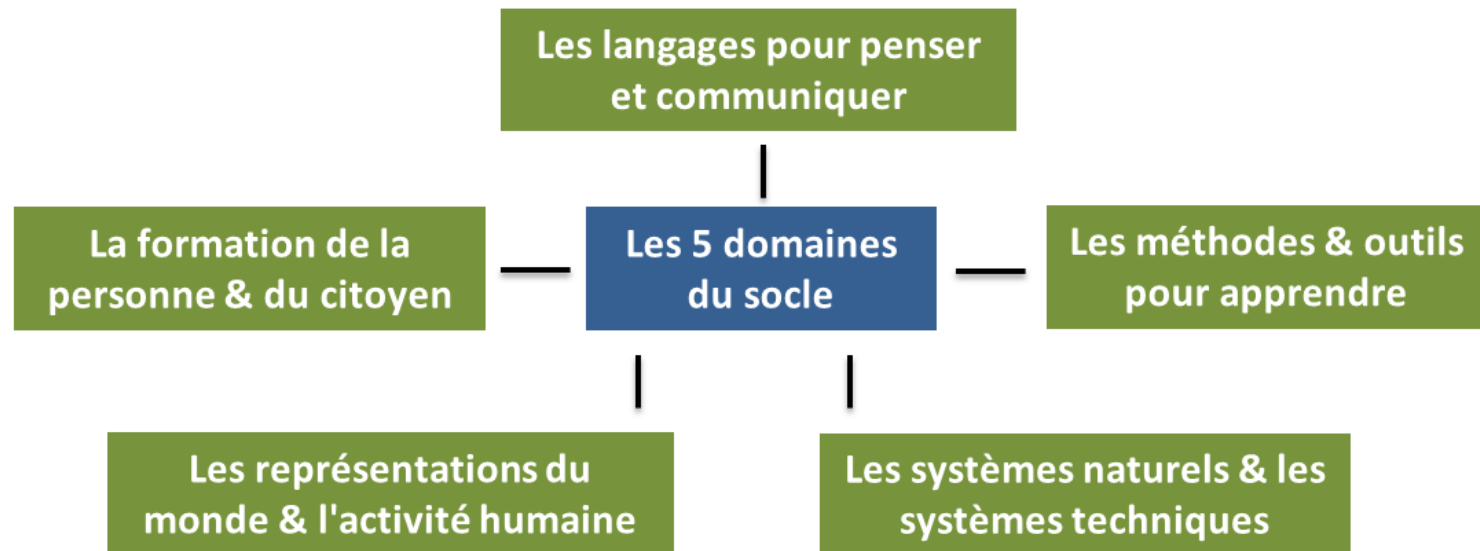
> Le parent d'élève place ensuite **l'enveloppe n°1** dans **l'enveloppe n°2** sur laquelle il appose ses coordonnées et la mention « élection des représentants des parents d'élèves ».



> Le parent d'élève insère **l'enveloppe n°2** dans **l'enveloppe n°3** qu'il cache et adresse à l'établissement scolaire soit par voie postale, soit via l'élève.



Les 5 domaines de formation du nouveau **socle commun de connaissances, de compétences et de culture** correspondent aux connaissances et aux compétences que votre enfant devra avoir acquis à la fin de sa scolarité.



	6 <sup>e</sup>
Français	4h30
Mathématiques	4h30
Sciences de la vie et de la terre	4h
Technologie	
Sciences physiques	
LV1	4h
LV2	
Histoire géographie, éducation morale et civique	3h
Arts plastiques, éducation musicale	1+1
EPS	4h

## Evaluations par compétences

**Section  
équitation**

**Section bi-  
langue  
Allemand**



## **Dispositif « Devoirs faits »**

**Proposer aux élèves dans l'établissement un temps d'étude accompagné pour réaliser les devoirs**

**Dispositif qui s'adresse aux élèves volontaires**

**Mis en place au retour des vacances de la Toussaint**

## **Bourses scolaires**

**Dossier distribué demain ou reçu par mail**

**Dossier numérique ou papier**

## **Cantine**

**DP 4J par trimestre**